

Правила приёма обучающихся в ГОКУ СКШ № 3 г. Тулуна

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан Российской Федерации на обучение в ГОКУ СКШ № 3 г. Тулуна (далее – Правила) по адаптированным основным общеобразовательным программам в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее соответственно – адаптированные основные общеобразовательные программы, общеобразовательная организация) регламентируются в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрирован 20.04.2021 № 63180) (далее – Порядок приема в школу);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Закон Иркутской области от 5 марта 2010 года № 7-ОЗ «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области» (с изменениями на 10 января 2022 года);
- устав ГОКУ СКШ № 3 г. Тулуна, утв. распоряжением министра образования Иркутской области от 06.04.2015г. № 272-мр, ОГРН 1023801970565 от 15.05.2015 г.

1.2. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение в общеобразовательную организацию по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета Иркутской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема в государственную общеобразовательную организацию Иркутской области на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственные образовательные организации Иркутской области, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2. Организация приема на обучение

2.1. Государственная образовательная организация Иркутской области размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) следующую информацию:

- сведения о наличии свободных мест для приема детей на обучение;
- форма заявления о зачислении на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении на обучение по программам внеурочной деятельности;
- форма заявления о зачислении в группу продленного дня.

2.2. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и коррекционные курсы, занятия внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

3. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. В приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Получение образования в государственной общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной

организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по адаптированным основным образовательным программам в более позднем возрасте.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Количество классов, комплектуемых в общеобразовательной организации на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.6. При приеме на обучение по адаптированным основным образовательным программам выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Порядок зачисления на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о зачислении на обучение утверждается директором общеобразовательной организации до начала приема и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка,
- дата и место его рождения,
- адрес места жительства ребенка,
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка,
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- язык образования;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, с лицензией, с АООП, с локальными актами организации, с образцом свидетельства об обучении и порядком его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) обучающегося о зачислении на обучение в образовательную организацию;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями по обучению;
- паспорт или свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справка с места работы родителя (ей) (законный (ых) представителя(ей)) ребенка;
- согласия на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей);
- табель успеваемости (для 2-9 классов) (для обучающихся, прибывших из других образовательных организаций);
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (для 2-9 классов) (для обучающихся, прибывших из других образовательных организаций);
- психолого-педагогические характеристики по годам обучения (для 2-9 классов) (для обучающихся, прибывших из других образовательных организаций);
- страховой медицинский полис;
- страховое пенсионное свидетельство (для детей-инвалидов);
- итоговые контрольные работы за учебный год по математике, русскому языку, основам социальной жизни, профильному труду;
- личное дело обучающегося из предыдущей образовательной организации;
- медицинская карта.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

4.7. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

4.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего

или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.9. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.10. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой общеобразовательной организации проверяется предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении.

4.11. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. Факт приема заявления о зачислении на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении на обучение в общеобразовательную организацию.

4.13. После регистрации заявления о зачислении на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.14. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу.

4.15. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело. В котором хранятся заявление о зачислении на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1

Директору ГОКУ СКШ № 3 г. Тулуна
Е.Г. Марковой

от гражданина _____
(гражданство, например: Российской Федерации)

(фамилия, имя, отчество законного представителя)
проживающего _____

(место жительства (пребывания) родителя: почтовый индекс, город,
улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации);

номера контактных телефонов _____

адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка

(ФИО ребенка)

(дата и место рождения ребенка)

(адрес места жительства ребенка)

на обучение в Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 3 г. Тулуна» по программе

(АООП О УО (ИН) вариант 1; АООП О УО (ИН) вариант 2)

в _____ класс с « ____ » _____ 20 ____ г. с созданием специальных условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с _____

(с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от (дата)) и (или) (при наличии инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии: с индивидуальной программой реабилитации от (дата))

на русском языке и возможности изучения _____ языка.
(название государственного языка республики Российской Федерации)

В соответствии с ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлена) со следующими документами:

- устав ГОКУ СКШ № 3 г. Тулуна;
- лицензия ГОКУ СКШ № 3 г. Тулуна на осуществление образовательной деятельности;
- правила приёма, перевода и отчисления обучающихся ГОКУ СКШ № 3 г. Тулуна;
- адаптированная основная общеобразовательная программа ГОКУ СКШ №3 г. Тулуна;
- права и обязанности обучающихся ГОКУ СКШ №3 г. Тулуна;

- Закон Иркутской области «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области» от 5 марта 2010 года N 7-ОЗ;
- образец свидетельства об обучении и порядок его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего образования и обучавшимся по адаптированным основным образовательным программам.

Число: _____

подпись: _____

Приложение 2

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) обучающихся

Регистрационный №, дата	ФИО родителей (законных представителей)	Краткое содержание

Приложение 3

Расписка в получении документов

Выдана _____
(ФИО родителя (законного представителя))

в том, что от нее (него) « ____ » _____ 20 ____ г. для зачисления в ГОКУ СКШ № 3 г. Тулуна _____
(ФИО обучающегося, год рождения)

были получены следующие документы:

№ п/п	Перечень	Количество штук	Дата предоставления
1	Заявление о зачислении на обучение	1	
2	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями по обучению	1	
3	Копия свидетельства о рождении / паспорта	1	
4	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	1	
5	Согласия на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей)	2	
6	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	1	
7	Справка с места работы родителя (ей) (законный (ых) представителя(ей)) ребенка	1	
8	Копия страхового медицинского полиса	1	
9	Копия страхового пенсионного свидетельства (для	1	

	детей-инвалидов)		
10	Итоговые контрольные работы за учебный год по математике, русскому языку, основам социальной жизни, профильному труду		
11	Личное дело обучающегося из предыдущей образовательной организации		
12	Табель успеваемости (для 2-9 классов) (для обучающихся, прибывших из других образовательных организаций)	1	
13	Выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (для 2-9 классов) (для обучающихся, прибывших из других образовательных организаций)	1	
14	Психолого-педагогические характеристики по годам обучения (для 2-9 классов) (для обучающихся, прибывших из других образовательных организаций)		
15	Медицинская карта	1	
16	Другие документы (перечислить)		
	Итого:		

Регистрационный номер заявления и документов _____

Принял _____
(подпись, ФИО ответственного за прием документов)

Приложение 4

Директору ГОКУ СКШ № 3 г. Тулуна
Е.Г. Марковой

от _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

_____ ,

(ФИО ребенка, год рождения)

обучающегося (-уюся) в _____ классе, в группу продленного дня Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 3 г. Тулуна»

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

С режимом работы группы продленного дня ознакомлен(а).

С Положением установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в группе продленного дня ГОКУ СКШ № 3 г. Тулуна ознакомлен (а).

С расчетом стоимости ежемесячной родительской платы на 01.09.20____ г. в сумме _____ руб. согласен (а).

С расписанием движения муниципального транспорта ознакомлен(а)

Число: _____

подпись: _____

Приложение 5

Директору ГОКУ СКШ № 3 г. Тулуна
Е.Г. Марковой

от _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____, обучающегося (-уюся) _____ класса в группы для обучения по программам внеурочной деятельности на 20 ____/20 ____ учебный год:

Наименование программы	Педагог	Количество часов в неделю	Отметка родителя
<i>Духовно-нравственное направление:</i> кружок « _____ »			
<i>Спортивно-оздоровительное направление:</i> секция « _____ »			
<i>Общекультурное направление:</i> кружок « _____ »			
<i>Социальное направление:</i> кружок « _____ »			

Дата «__» _____ 20____ год

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
(расшифровка)